

МЕХАНИЗЪМ НА ОБЩИНА СИМИТЛИ ЗА СЕЛЕКЦИЯ И ПОДБОР НА КУЛТУРНИ ОПЕРАТОРИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Механизъм се регламентира реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата общински средства от фонд "Култура" на Община Симитли. Същите са насочени към опазване на културното наследство и памет, обогатяване на културната идентичност, развитие на творческия потенциал и капацитети, подобряване достъпа до култура на жителите на общината, насърчаване на обмени и партньорство на местно, национално и международно ниво, създаване на конкурентноспособни културни продукти, развитие на изкуството, творческите и културни индустрии и културния туризъм, популяризиране на българската култура по света.

Чл. 2. (1) Целта на Механизма е да подбере на конкурсен принцип проекти, с които се стимулира многообразието на културния живот в Община Симитли и активното участие на гражданите в изпълнението на общинската политика в сферата на културата при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства за култура в Община Симитли.

(2) Механизмът кореспондира с целите заложи в общинския фонд Култура и Плана за интегрирано развитие на общината.

Чл. 3. В рамките на общинския бюджет Община Симитли чрез общински фонд "Култура" представя целево финансиране на конкурсен принцип на културните оператори за развитие на културното съдържание и промотиране на всички видове изкуства на територията на общината, в това число и на материалното и нематериално културно наследство.

Чл. 4. Средствата за фонд "Култура" по Механизма се набират от:

1. Бюджета на Община Симитли
2. Целеви международни, национални и регионални програми и проекти в областта на културата
3. Дарения, завещания, спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица
4. Други източници, определени с Решение на общински съвет Симитли.

Чл. 5. (1) Средствата по Механизма се залагат в бюджета на Община Симитли като бюджет на общински фонд "Култура" или се предоставят по различни международни, национални и регионални програми и проекти в областта на културата.

(2) Средствата по ал. 1 се изразходват по общия ред, определен с този Механизъм и подписваните договори с културните оператори.

Чл. 6. (1) Културните оператори, които могат да участват за целево финансиране от община Симитли за реализация на проект на територията на общината са:

1. Културни организации по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата – общински, регионални или държавни културни институти, създадени със специален закон или с акт на орган на изпълнителната власт;

2. Частни културни организации по смисъл на чл. 10, ал. 1, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата – регистрирани по реда на Търговския закон, Закона за юридическите лица с нестопанска цел или закона за кооперациите;

3. Творчески съюзи по смисъл на чл. 10, ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата;

4. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се и развиващи вид изкуство, включително опазване на материалното и нематериалното културно наследство – дебютанти, ученици в училища по изкуства, артисти в неравностойно положение, професионални артисти, любители артисти.

(2) За да получат целево финансиране, общинските културни оператори следва да са осъществявали дейности, свързани със създаване/реализиране/представяне на културни продукти минимум една година през последните три календарни години.

(3) В процедурата чрез подбор не може да участват и средства не се предоставят на културни оператори, които:

1. са в ликвидация, обявени са в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;

2. поставени са под запрещение или са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава на ЕС или в трета страна;

3. имат финансови задължения към държавата или Община Симитли, установени с влязла в сила акт на компетентен орган;

4. чието проектно предложение, при положение, че отново се подава същото, не е било одобрено през предходните години;

5. не са изпълнили условията на по предходно финансиране от общината и/или не са отчетли проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Механизма;

6. кандидатстват с дейности/разходи, финансирани по друг проект, програма от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

7. са подали и/или декларирали неверни данни;

8. са в конфликт на интереси с членовете на Техническата и на Експертната комисия на Механизма;

9. са дарители и/или спонсори на културния календар на общината.

(4) За обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2. При наличие на обстоятелства по предходната алинея, проектното предложение не се допуска до оценяване.

(5) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства по чл.4, ал.3, кандидатът е длъжен да уведоми писмено кмета на община Симитли в 5-дневен срок от настъпване на промяната;

Чл. 7. (1) Фонд “Култура“ на Община Симитли финансира проекти избрани на конкурсен принцип в тематични направления:

1. Визуални изкуства – рисуване, скулптура и т.н.

2. Сценични изкуства – театър, танц и т.н.

3. Литература и превод

4. Културно наследство (материално и нематериално);

5. Екранни изкуства – форми и т.н.

6. Музика

7. Дигитални изкуства

(4) освен по тематични направления, проектите се разпределят и по следните категории:

1. Категория 1 – „Фестивали и значими събития“ – обхваща организирането и провеждането на значими фестивали, биеналета, панаири на изкуствата, отделни събития в различните видове изкуства, социализация на културно-историческото наследство, неформално образование в сферата на културата, стимулиране на иновативни практики и експериментални форми и други еквивалентни прояви, които се реализират на територията на Община Симитли, предназначени са за местното население и допринасят за запазване на идентичността.

2. Категория 2 – „Гражданска активност“ – подкрепя целогодишно реализирането на различни дейности в област на културата: инициативи на творчески формации и артисти, включително и любителски и непрофесионални, в различните жанрове на изкуството, реализирането на културни инициативи в общината, събития свързани с обучение на деца по изкуства, привличането на хора в неравностойно положение и малцинствени групи към културния живо на общината, поддържане на създадени традиции и народно творчество, както и създаване на нови форми

на жанрове за привличане на различни публики и др. еквивалентни прояви, които се реализират на територията на Община Симитли с активното участие на местна общност и са предназначени за нея.

Чл.8 Културните продукти следва да включват и екомерки и опазване на зелената среда и/или да са насочени към приобщаване на уязвими групи и деца с увреждания и/или да водят до равенство, социално включване и намаляване на дискриминацията.

Чл. 9. Община Симитли не подкрепя проекти, които:

1. Не се изпълняват на територията на Община Симитли.

2. Създават предпоставки или пряко нарушават човешките права, провокират и/или

3. Подбуждат конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи и на и/или подбуждат всякакви форми на дискриминации, насърчават езика на омразата;

4. Включват дейности, свързани с политически партии и формации или с религиозни институции;

5. Включват дейности/разходи, които се финансирани по друг проект, програма, от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАСОВИ СРЕДСТВА

Чл. 10. Финансовите средства от фонд "Култура" и по Механизма се предоставят въз основа на договор сключен между културния оператор и кмета на Община Симитли, след провеждане на конкурс и класиране на проектните предложения.

Чл. 11. Конкурсът се обявява публична на интернет страницата на Общината

Чл. 12. (1) По Механизма се финансират разходи за:

1. Дейности по разработване и създаване на един или повече нови културни продукти, включително наемане и заплащане на специалисти и експерти и обезпечаване на екип за разработването и създаването на един или повече нови културни проекти/културно съдържание в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, визуалните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, както и критическата литература. Допустими са дейности, включващи нова комбинация от съществуващи културни продукти, като например нови издания на фестивали и критически издания.

2. Пътувания с цел участие на творци, изпълнители, технически персонал и други. участници пряко свързани с културния продукт, чието включване е необходимо за представянето;

3. Дейности по транспорт/карго на произведения на изкуството, декори, техника, материали и други според спецификата на конкретния културен продукт., необходими за представянето;

4. Дейности по представяне на създадените нови културни продукти пред публика (наем на помещения и техника и др.).

5. Дейности по публично представяне на произведения от сектора КТИ пред българска публика.

6. Дейности по разпространение, реклама и популяризация на представените произведения на територията на общината-кандидат.

7. Дейности по застраховка, съхраняване и охрана на произведения на изкуството и техника на мястото на представяне.

8. Дейности по адаптация на създадения културен/ни продукт/и в нови формати с цел разпространение на продукта/продуктите и достигане до нови публики и/или социално изолирани групи.

9. Дейности по създаване на дигитално съдържание за разширяване на достъпа до културния/ите продукт/и (мобилни приложения, виртуални турове, дигитални изложби).

(2) За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяване на проектите следва да отговарят на следните изисквания, доказани във финалния отчет по проекта:

1. да са законосъобразни;

2. да са извършени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок – след дата на сключване на договора и преди изтичане на срока на действието му;

3. да са обвързани пряко с дейностите по проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта

4. да се придружени със заверени копия на разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, и с друга документация, доказваща получаване на стоки и/или услуги;

5. да отговарят на изискванията на действащите нормативни актове в областта на данъчното облагане и счетоводство

6. да са отчетени в посочения в договора срок.

Чл.13 Фонд “Култура“ по Механизма не финансира:

1. Разходи свързани със стопанска дейност;

2. Индивидуални проекти за обучение и специализация извън и/или стипендии;

3. Разходи за честване на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни събития;

4. Разходи с неуредени права по Закона за авторското право и сродните му права;
5. Разходи за инициативи и дейности на политически партии или на религиозни институции;
6. Разходи по дейности за строително-монтажни работи;
7. Разходи за закупуване на земя и сгради;
8. Разходи за възстановим ДДС;
9. Представителни разходи (разходи за коктейли, кафе-паузи, подаръци и др.);
10. Разходи за дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, с изключение на разходи за откупуване на права – авторски и сродни, пряко свързани с културния/те продукт/ти, без тези заложи и одобрени във проектното предложение;
11. Разходи за принос в натура;
12. Разходи за текуща дейност, наем на офиси и режийни разходи (за ел. енергия, природна газ, телефони, интернет и др.);
13. Разходи за заплащане на данъци и такси, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
14. Разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произтичаща от общинския или националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
15. Разходи направени, преди сключването на договора за реализация на проекта;
16. Непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект;
17. Всички разходи, които не са относими към допустимите по Механизма разходи.

Чл. 14. В рамките на календарната година бенефициентите могат да кандидатстват с повече от едно проектно предложение.

Чл. 15. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност, а при реализацията им трябва да се отбелязва задължителни, че проекта се финансира от фонд "Култура" на Община Симитли.

Чл. 16. Получателите на финансиране водят разделно счетоводство и представят отчет на приходите и разходите за реализация на проекта (аналитично) след приключването му.

III. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 17. (1) Всеки проект се оценява от две комисии – „Техническа комисия“ и „Експертна комисия“.

(2) Техническата комисия е 3-членна, в т.ч. Председател (председателя на Експертната комисия) и двама служители на общинска администрация – юрист и счетоводител

(3) Експертната комисия се състои от 5 члена

(4) При необходимост Експертната комисия може да кани до двама външни експерти, които изготвят писмени становища, но имат само съвещателен глас

(5) за работата си лицата по ал. 2, 3 и 4 не получават възнаграждение

(6) Членовете на комисиите са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа

Чл. 18. (1) Членовете на комисиите и външните експерти не мога да бъдат лица, които са:

1. Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически, лица подали документи за кандидатстване

2. Свързани лица или такива, които има родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване

3. В конфликт на интереси

(2) в началото на всяко заседание членовете на комисиите и външните експерти подписват декларация, удостоверяваща наличие или липса на обстоятелства по ал. 1

(3) при наличие на обстоятелства по ал. 1, членовете на комисиите и външните експерти нямат право да участват в обсъждането, допускането, оценяването и класирането на съответните проектни предложения

Чл. 19. (1) Комисиите по чл. 17 вземат решения с обикновено мнозинство – повече от половината присъстващи членове.

(2) Комисиите по чл. 17 могат да заседават и неприсъствено – чрез технически средства. Заседанието се записва, като записът служи за изготвяне на протокола. Окончателният протокол се изпраща по електронен път на членовете на съответната комисия, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След изтичането на този срок Протоколът се подписва от председателят на съответната комисия.

Чл. 20. Допускането, оценяването и класирането се извършва съгласно критериите, посочени в Приложение № 3

Чл. 21. За работата на комисиите по чл. 17 съставят протоколи

Чл. 22. (1) Техническата комисия установява административното съответствие и допустимост на кандидата и на самото проектно предложение. Тя разглежда и допуска до оценяване проектите, които отговарят на критериите в Приложение № 3

(2) При установяване на нередности и/или липса на изискуеми документи комисията информира кандидата на посочената от него електронна поща.

(3) В 3-дневен срок от получаване на уведомителното писмо кандидатът следва да отстрани допуснатите неточности и/или да представи липсващите документи

(4) Техническата комисия съставя протокол и го предава на Експертната комисия

Чл. 23. (1) Експертната комисия разглежда и оценява допуснатите проектни предложения

(2) Експертната комисия може да предложи корекция и/или редукция на бюджета на проекта, както и аргументирани промени в проектните предложения

(3) всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти

(4) Експертната комисия изготвя протокол със Списък с допуснатите за финансиране проекти, съдържащ имената на кандидата и на проекта и размера на отпуснатото финансиране, както и направените предложения за промени в проектите и/или техните бюджети.

(5) Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се представя за утвърждаване на кмета на Община Симитли.

(6) В срок от 3 работни дни след утвърждаването на протокола одобрените и неодобрените проектни предложения се оповестяват на официалната интернет страница на общината

Чл. 24. В случаите, когато Експертната комисия класира проект, но направи редукция на бюджета и/или аргументирани промени в проектното предложение, кандидатът е длъжен в едномесечен срок след публичното оповестяване на класирането на сайта на Общината, писмено да потвърди, че ще реализира проекта съобразно промените и да заведе в деловодството на Симитли актуализиран бюджет

Чл. 25. В случай, че кандидатът не спази сроковете по чл. 24, проектът отпада и неговото място заема проект, включен в списъкът с резерви, събрал най-голям брой точки.

Чл. 26. Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите по съответното направление средства

Чл. 27. С класираните и утвърдени за финансиране кандидати се сключва договор.

IV. РЕД И НАЧИН НА КАНДИДАСТВАНЕ

Чл. 28. Организационно-административното обслужване на Механизма се извършва от Симитли.

Чл. 29. Пакетът с документи по Механизма се публикува на сайта на Община Симитли и включва:

1. Правилник на Фонд "Култура" на Община Симитли.
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1)
3. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение №2)
4. Критерии за допустимост и за оценка на проектните предложения (Приложение №3)
5. Формуляр за окончателен съдържателен финансов отчет (Приложение № 4)

Чл. 30. Кандидатите представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение № 1)
2. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение №2)

Чл. 31. (1) Документите за кандидатстване се подават на хартиен и на електронен носител, запечатан плик с четливо изписано името на кандидата и наименованието на проектното предложение.

(2) Кандидатът подава документите в деловодството на Община Симитли.

(3) в случай, че кандидатът изпраща документите си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати документите се за участие така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на крайният срок. Рискът от тяхната забава или загубване се носи от кандидата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И МОНИТОРИГ

Чл. 32. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Община Симитли. Одобрената проектно предложение и неговият бюджет са неразделна част от договора.

Чл. 33. Текущият мониторинг и контролът по изпълнението и отчитането на финансираните проекти се извършва от членовете на Експертната комисия

Чл. 34. След приключване на проекта бенефициентът представя в Община Симитли на хартиен и електронен носител отчет (Приложение № 4), съдържащ необходимите технически и финансови данни за реализация на проекта. Отчетът се придружава със заверени копия на оригиналните разплащателни документи.

Чл. 35. Комисията по чл. 17, ал. 3 разглежда отчетите и съставя протокол, в който предлага на кмета на Община Симитли. Да приеме напълно, отчасти или да не приеме изпълнението на съответния проект, финансиран от фонд “Култура“ и по Механизма.

Чл. 34. При непълно и некоректно отчитане на проекта, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор и/или разходване на получените от фонд “Култура“ средства по Механизма не по предназначение, бенефициента възстановява на Община Симитли получените средства заедно със законната лихва и се лишава от правата да кандидатства за финансиране от фонд “Култура“ по този Механизъм през следващата календарна година.

Чл. 35. При констатиране на умишлени нарушения Община Симитли може да сезира компетентните органи – НАП, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция, прокуратура и др.

Чл. 36. Всички наложени санкции подлежат на обявяване в публичен регистър, поддържан от Община Симитли.